Program poradenských služeb v mateřské škole

Tento program vymezuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole. Vychází zejména z § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, z § 1, § 2, § 2a, § 4 a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a z přílohy č. 3 této vyhlášky. Při poskytování podpůrných opatření mateřská škola postupuje také podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Program současně zohledňuje § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, podle něhož mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Mateřská škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole. Po projednání v pedagogické radě stanoví vnitřním předpisem složení pedagogických pracovníků školy, kteří se na poskytování poradenských služeb podílejí, v souladu s § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují učitelé mateřské školy určení postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

a. dodržuje účel poradenských služeb,
b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci, kteří se podle tohoto programu podílejí na poskytování poradenských služeb v mateřské škole, se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Personální zajištění a rozdělení činností

Složení pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb, stanoví ředitel mateřské školy vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě. Tento program

vymezuje popis a rozsah činností těchto pracovníků, způsob jejich koordinace a časovou dostupnost poradenských služeb.

3. Standardní činnosti mateřské školy

Standardní činnosti učitele mateřské školy zahrnují zejména:

a. identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných, poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory,
b. vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem vzniku či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům a případné zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učiteli.
c. metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
d. průběžné informování zákonných zástupců o realizované i navrhované podpoře dítěte,
e. prevence rizikového chování přiměřená věku a vývojovým potřebám dětí,
f. včasné rozpoznávání ohrožení dítěte, orientační posouzení situace a zprostředkování kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm.

4. Dokumentace poradenských služeb

Mateřská škola vede dokumentaci o poradenských službách v rozsahu stanoveném právními předpisy, zejména § 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje dětí jsou orgánům veřejné moci předávány pouze v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy. Mateřská škola dále vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně. Dokumentace je vedena pouze v nezbytném rozsahu a zabezpečena proti přístupu neoprávněných osob.

5. Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z pedagogických pracovníků mateřské školy se sejde s zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí domluvě.

6. Ochrana osobních údajů

Informace získané při poskytování poradenských služeb jsou zpracovávány a chráněny v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Přístup k těmto informacím mají pouze pověřené osoby, a to v rozsahu nezbytném pro plnění jejich pracovních úkolů a právních povinností.

V Praze dne 1. 1. 2027

Mgr. Jiří Soukup
ředitel školy