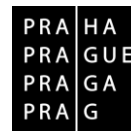




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Výběr dodavatele ICT zařízení pro potřeby OPPPR37“

(dále jen „Výzva“)

V souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Vás tímto vyzývám k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona pod označením „Výběr dodavatele ICT zařízení pro potřeby OPPPR37“ (dále také jen „veřejná zakázka“ či „výběrové řízení“).

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Název zakázky: Výběr dodavatele ICT zařízení pro potřeby OPPPR37

Název a registrační číslo projektu: CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_054/0001084 ROBOTI NA BERÁNKU

Zadavatel:

Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12

IČO: 61386685

Sídlo: Pertoldova 3373/51, 143 00, Praha

Osoby oprávněné za zadavatele jednat:

Mgr. Jiří Soukup, ředitel školy

Tel.: 775 981 967

e-mail: reditel@naberanku.cz

Kontaktní osoba:

OTIDEA avz s.r.o., Mgr. Jakub Kubíček

Tel: 734 734 512

Email: jakub.kubicek@otidea.cz

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů za zadavatele je Mgr. Jiří Soukup, ředitel školy.

II. Informace o druhu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmětem zakázky je dodávka pomůcek výpočetní a audiovizuální techniky pro zajištění realizace projektu CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_054/0001084 ROBOTI NA BERÁNKU a to za podmínek stanovených touto Výzvou a jejími přílohami za maximálně přípustnou cenu zakázky ve výši **1.511.000 Kč bez DPH, tj. 1.828.310 Kč s DPH**.

Zakázka bude mít vybraného 1 dodavatele na celý obsah zakázky. Účastník musí podat nabídku na celý předmět plnění zakázky. Zadavatel umožňuje využití poddodavatelů. Tato zakázka bude financována z prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a je realizováno na základě aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (verze 4.6 <https://www.penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2016/11/Pravidla-pro-%C5%BEadatele-a-p%C5%99%C3%ADjemce-OP-PPR-4.6.pdf>) v režimu zakázky malého rozsahu od 500 tis Kč do 2 mil Kč bez DPH. Zadávací řízení se zároveň řídí směrnicemi zřizovatele Zadavatele.

Tato veřejná zakázka je z 90% financována z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OPPPR“) v rámci projektu „CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_054/0001084 ROBOTI NA BERÁNKU“ a z 10% ze schváleného rozpočtu základní školy.

III. Vymezení zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Souhrnná předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.511.000 Kč bez DPH, tj. 1.828.310 Kč s DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je určena jako nejvýše přípustná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH, bude vyřazena a účastník vyloučen z výběrového řízení. Předpokládaná cena v sobě obsahuje veškeré náklady s realizací zakázky (tj. recyklační poplatek, náklady na dopravu na místo převzetí včetně přenosu vybavení do budovy resp. do místnosti k tomu určené, náklady na balné, montáž, náklady související s případným reklamačním řízením apod.). Předpokládaná cena v sobě taktéž zahrnuje instalaci, uvedení do chodu a zaškolení na obsluhu, jakož i zisk dodavatele. Součástí předmětu je rovněž likvidace veškerých odpadů vzniklých činnostmi dodavatele.

Specifikace předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je dodávka pomůcek prezentační audiovizuální techniky a výpočetní techniky do učebny polytechnické výchovy (robotiky) na naší základní škole.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zajistil technickou podporu HW a SW po dobu záruky zdarma. Zadavatel dále požaduje zaškolení na obsluhu v českém jazyce.

Bližší vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 1 této výzvy – Specifikace plnění.

Zadavatel ve vztahu k předmětu zakázky a všem jejím součástem zároveň uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na konkrétní názvy plnění, které platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis kvalitativního standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně obdobných řešení. Má se zároveň za to, že je tímto způsobem definován minimálně požadovaný standard služby a účastník jej může v nabídce nahradit i službou srovnatelnou nebo lepší. Obsahují-li zadávací podmínky specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobou, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použitých jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel s ohledem na zásadu odpovědného zadávání dle § 6 zákona zohlednil při stanovení zadávacích podmínek ekonomičnost a ekologickou náročnost bateriového zdroje napájení.

IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném Návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 5). Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou dobou plnění zakázky do **6 týdnů od účinnosti smlouvy**.

Místem dodání je sídlo zadavatele, adresa: Pertoldova 3373/51, 143 00, Praha, konkrétně pak učebna polytechnické výchovy, v 2. NP.

Zadavatel umožňuje účastníkům prohlídku místa plnění, a to ve dne 22. 3. 2021 v 10:00 hod. Sraz všech účastníků bude před hlavním vchodem do ZŠ na adrese Pertoldova 3373/51, 143 00, Praha.

V. Kvalifikace účastníka

Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel (dále také jako „účastník“), který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technické kvalifikační předpoklady

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost pro plnění z veřejné zakázky. K prokázání splnění této způsobilosti je účastník oprávněn využít formulář **Čestné prohlášení**, jehož vzor je **přílohou č. 2** této Výzvy. Doklad nesmí být starší tří kalendářních měsíců. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je

účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti je oprávněn účastník využít formulář **Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti**, které je součástí **přílohy č. 2** této Výzvy, podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Účastník může přímo ve své nabídce předložit kopie dokladů požadovaných níže pro splnění této způsobilosti (doklad nesmí být starší tří kalendářních měsíců).

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady uvedené níže, jimiž prokazuje profesní způsobilost (zadavateli postačí prosté kopie dokladů; nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení):

1. výpis z veřejného rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby účastník předložil formou čestného prohlášení (součást přílohy č. 2 této Výzvy) seznam nejméně 2 významných dodávek odpovídajících svým rozsahem a zaměřením požadovanému předmětu plnění, poskytnutého účastníkem v posledních 3 letech, s uvedením jejich předmětu, rozsahu a doby plnění.

Účastník splňuje tato kritéria kvalifikace, pokud v posledních 3 letech provedl alespoň 2 významné zakázky spočívající v dodávce a instalaci prezentační audiovizuální techniky nebo dodávce a instalaci přístrojových modulů pro systém výuky a vzdělání nebo dodávce či instalaci výpočetní techniky (osobní počítače/tablety). Minimální objem jedné významné dodávky musí činit alespoň 200.000,- Kč bez DPH.

Součástí tohoto seznamu budou kontaktní údaje osob (jméno, telefon, e-mail), u kterých lze referenční zakázku ověřit.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

VI. Požadavky zadavatele

Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této Výzvy.

Účastník je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné nebo barevně rozlišené , či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění účastníkem se předpokládá.

Účastník ve své nabídce předloží ucelený návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Jestliže návrh smlouvy podepíše osoba, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

Účastník uvede do nabídky nabídkovou cenu v korunách českých za celý předmět plnění požadovaný zadavatelem bez DPH, sazbu DPH a celkovou cenu včetně DPH.

Nabídkovou cenu účastník vyplní do položkového rozpočtu, který je přílohou č. 6 této Výzvy (tento položkový rozpočet poté bude přílohou smlouvy). V položkovém rozpočtu, kde bude ke každé položce přiřazena jednotková cena, musí být součet jednotkových cen shodný s celkovou cenou uvedenou přímo ve smlouvě a na krycím listě nabídky.

Účastník ocení všechny položky rozpočtu veřejné zakázky, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání povede k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka ze výběrového řízení.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

VIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky s vahou 100 % je nejnížší nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky s DPH. Pro účely hodnocení je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy a nabídkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu.

Hodnocení plnění

Zakázka bude hodnocena podle výše uvedeného kritéria – nejnížší nabídkové ceny v Kč s DPH (váha 100%). Hodnocena bude celková nabídková cena s DPH za kompletní splnění. Hodnotící komise seřadí nabídky plnění této zakázky podle výše nabídkové ceny s DPH. Nejvýhodnější nabídkou plnění zakázky se stává nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou s DPH. Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek.

Využije se následujícího vzorce:

$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka})$
--

Smlouva bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena a vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Vybraný účastník je povinen poskytnout Zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena nejpozději do 15 dnů od vyhlášení výsledků této zakázky.

Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem pro zadání této zakázky je nejnižší **nabídková cena s DPH v Kč (váha 100%), resp. ekonomická výhodnost nabídky**. Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou s DPH. Všechny parametry uvedené u specifikace plnění musí být dodrženy! Zadavatel zároveň upozorňuje, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná u účastníka – plátce DPH její výše včetně daně z přidané hodnoty a u účastníka – neplátce DPH celková nabídková cena.

IX. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloze č. 5 této Výzvy k podání nabídky – Návrh kupní smlouvy.

Účastník není oprávněn měnit jakékoliv obchodní podmínky a ujednání v závazném návrhu smlouvy. Nerespektování této podmínky může vést k vyloučení účastníka ze výběrového řízení.

Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Faktura (daňový doklad) bude dále obsahovat specifikaci plnění, které vychází z uzavřené smlouvy. Nebude-li mít faktura příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Zadavatel upozorňuje, že zamýšlený nákup je spolufinancován z dotačních finančních prostředků. Z toho důvodu si žadatel vyhrazuje právo na připomínkování faktur a opravy faktur dle potřeb zadavatele, konkrétně např. rozdělení některých částí dodávky na samostatné faktury. Faktura bude vždy obsahovat informace o projektu (číslo projektu, název projektu), odkaz na Smlouvu související s výběrovým řízením. Předmět fakturace bude vždy položkově specifikován včetně uvedení jednotkových cen bez DPH, vyčíslené DPH a jednotkových cen s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH.

Platba proběhne po řádném dodání a převzetí kompletního předmětu plnění.

Vybraný účastník bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli či třetí osobě při výkonu své činnosti ve výši min. 1,5 mil. Kč. Vybraný účastník je povinen předat zadavateli doklad o tomto pojištění nejpozději při podpisu kupní smlouvy. Pokud vybraný účastník neposkytne zadavateli součinnost dle předchozí věty, zadavatel s ním není povinen uzavřít smlouvu v rámci této veřejné zakázky.

Záruční doba u jednotlivých položek dodávky se řídí Přílohou č. 1 Specifikací plnění. Není-li záruční doba u jednotlivých položek v Příloze č. 1 Specifikace plnění této Výzvy uvedena, sjednává se záruční doba v délce trvání 24 kalendářních měsíců. Záruční doba počne běžet ode dne následujícího po dni protokolárního předání a převzetí předmětu plnění.

X. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Místem pro podání nabídek v listinné podobě je sídlo Základní školy a mateřské školy Na Beránku v Praze 12 tedy Pertoldova 3373/51, 143 00, Praha.

Zadavatel nedisponuje technickým vybavením pro přijímání nabídek v elektronické podobě. Nabídky lze podávat osobně, prostřednictvím kurýra či doporučenou zásilkou v pracovních dnech dle otevírací doby podatelny. Nabídku je možné podat osobně na výše uvedené adrese v pracovních dnech od pondělí do pátku od 8:00 do 12:00 hodin tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Využívá-li účastník k doručení Nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení Nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 07. 04. 2021 v 9:00 hodin.

Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí v určeném místě podání na adrese podatelny v sídle Základní školy a mateřské školy Na Beránku v Praze 12 na adrese Pertoldova 3373/51, 143 00, Praha.

Nabídka podaná v listinné podobě bude doručena v uzavřené obálce a opatřena nápisem:

„Výběr dodavatele ICT zařízení pro potřeby OPPPR37“ – NEOTVÍRAT
--

Na obálce bude dále uvedena kontaktní osoba, kontaktní adresa účastníka včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění účastníka. Účastníci nemohou podat více variant nabídek plnění předmětu zakázky. Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací.

Účastníci předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále v listinné podobě a ideálně také v kopii v elektronické podobě na CD, v řádně uzavřené obálce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci v pevně svázané vazbě. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemce si může vyžádat dodatečné informace k zadávacím podmínkám e-mailem na adrese jakub.kubicek@otidea.cz. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem účastníkům a zveřejněny stejným způsobem jako Výzva.

Vázanost obsahem nabídky

Účastník je vázán celým obsahem předložené nabídky po dobu 60 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek.

XI. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel požaduje podání nabídek písemně v listinné podobě dle čl. X této Výzvy.

- Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka.
- Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Návrh smlouvy bude respektovat všechny zadávací podmínky uvedené v této Výzvě. Bude-li návrh smlouvy podepsán osobou zmocněnou k takovému jednání osobou oprávněnou účastníka zastupovat, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.
- Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Účastník uvede v nabídce kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo prověření předložených referencí účastníkem. V případě zjištění negativních referencí či nepravdivosti doložených referencí, nebo v případě, že se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím, si zadavatel vyhrazuje právo účastníka vyloučit.

Doporučené členění nabídky:

1) **Krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 - Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním za účastníka) včetně telefonu, e-mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem účastníka. Dále na krycím listě účastník vyplní celkovou nabídkovou cenu nabízeného plnění zakázky v členění: Celková nabídková cena bez DPH, vyčíslené DPH, celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že účastník bude neplátce DPH, stačí pole „Samostatně DPH“ vynechat či proškrtnout.

2) **Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** – účastník je oprávněn využít formulář Příloha č. 2 Čestné prohlášení - kvalifikace;

3) **Podepsaný návrh smlouvy** osobou oprávněnou jednat jménem účastníka – viz

vzor Kupní smlouvy (Příloha č. 5). Účastník vyplní pouze pole k tomu určené, ostatní úpravy smlouvy nejsou přípustné a mají za následek vyřazení nabídky. Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

4) **Čestné prohlášení k obsahu nabídky zakázky** – účastník je oprávněn využít formulář Příloha č. 4 Čestné prohlášení – obsah nabídky;

5) Vyplněný **položkový rozpočet** – účastník využije Přílohu č. 6 Položkový rozpočet; jde o technický popis a cenovou nabídku jednotlivých položek zakázky. Účastník ocení všechny položky rozpočtu veřejné zakázky, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání povede k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka ze výběrového řízení. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve formátu .xls

6) **Elektronická kopie nabídky na nosiči** - půjde o CD/DVD s kompletním a totožným obsahem předložené nabídky ve formě scenu – k nabídce bude přiložen nepřepisovatelný CD nebo DVD nosič, na kterém bude nasazenována finální předložená nabídka, a to ve formátu pdf. Doporučujeme, aby došlo k nasazení nabídky po jejím kompletním vyhotovení. Tak se zabrání nesouladu předložené nabídky a scenu.

7) Ostatní doklady, vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud jsou relevantní.

Účastníci nesou v plném rozsahu náklady na vypracování a podání nabídky. Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. V případě, že je v nabídce účastníka shledána nejasnost (např. nejasná specifikace předmětu plnění), může být zadavatelem účastník vyzván k doplnění nabídky ve stanovené lhůtě. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách. Jednotlivé nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou účastníkům vráceny. Zadavatel neumožňuje jednání o nabídkách.

Účastník se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění zakázky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.

XII. Další požadavky na účastníka

Povinnost účastníka uchovávat účetní záznamy:

Účastník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací zakázky minimálně do roku 2035 v souladu s

podmínkami OPPPR. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále dle zákona č.235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, dále dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a poddodavateli účastník zaváže touto povinností i případné partnery a poddodavatele zakázky. Účastník je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění zakázky v elektronické podobě.

Povinnost účastníka umožnit kontrolu předmětu plnění zakázky:

Účastník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Magistrát hl. m. Prahy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Účastník má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění zakázky plnili také jeho případní poddodavatelé a partneři.

XIII. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	OTIDEA avz s.r.o.
Kontaktní adresa:	Táboritská 23/1000, 130 00 Praha 3
Statutární zástupce:	Mgr. Kateřina Kolářková
IČ:	04682378
DIČ:	CZ04682378
Kontaktní osoba:	Mgr. Jakub Kubíček
Tel.:	734 734 512
E-mail:	jakub.kubicek@otidea.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka.

Příloha č. 1: Specifikace plnění

Příloha č. 2: Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům (vzor)

Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k obsahu nabídky (vzor)

Příloha č. 5: Návrh Kupní smlouvy (vzor)

Příloha č. 6: Položkový rozpočet (vzor)

V Praze dne 15. 3. 2021

.....
ředitel školy