

Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12

příspěvková organizace, IČ: 61386685

se sídlem Praha 4 – Modřany, Pertoldova 3373/51

PSČ: 143 00 tel.: 244 402 412 e-mail: naberanku@naberanku.cz IDDS: 79ytdjy

V Praze dne 18. 4. 2024

č.j.: ZŠ/052/24

Směrnice, kterou se stanoví náležitosti úplaty ve školní družině základní školy s účinností od 1. 9. 2024

- 1. Tato směrnice určuje** veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině (dále ŠD) ZŠ v souladu se zněním § 123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 11 a 14 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Výše úplaty pro školní rok 2024/2025 je stanovena usnesením Rady městské části Praha 12 číslo R-74-004-24 ze dne 16. 4. 2024 a činí **350,- Kč za jeden měsíc** – za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci – na jednoho účastníka zapsaného do Školní družiny ve školním roce 2024/2025.
- Úplata za měsíc září 2024 je splatná do 25. září 2024.
Úplata za měsíce říjen 2024 až červen 2025 je **splatná do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce**, pokud vedoucí vychovatelka nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.
Platby jsou možné:
 - 1) měsíčně – termín splatnosti je do 25. dne předcházejícího měsíce (za září do 25. září 2024),
 - 2) souhrnně za období září až prosinec 2024 v částce 1 400,- Kč do 25. září 2024,
 - 3) souhrnně za období leden až červen 2025 v částce 2 100,- Kč do 25. prosince 2024.
- Úplata bude prováděna **bezhotovostně** (bankovním převodem, složenkou) na účet školy číslo **70 244 369 / 0800**, variabilní symbol přidělí každému dítěti na dobu docházky do školní družiny zástupkyně ředitele pro školní družinu. Povinnost platit úplatu během školního roku **končí písemným odhlášením** dítěte ze školní družiny. Za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci je třeba uhradit plnou částku bez ohledu na počet dnů, kdy dítě navštěvovalo školní družinu.
- 5. Snížení nebo prominutí úplaty**
O snížení nebo prominutí rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce účastníka nebo jiné oprávněné osoby v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. K žádosti bude přiloženo potvrzení příslušného orgánu o skutečnostech, které dokládají důvody podání žádosti pro snížení nebo prominutí úplaty.
Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - d) zákonný zástupce účastníka má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 6. Úplata je vymahatelná.**
- 7. Závěrečná ustanovení**
 - a) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty ve školní družině je pověřena zástupkyně ředitele pro školní družinu paní Marcela Lazurková.
 - b) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Mgr. Jiří Soukup
ředitel školy