

Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12

příspěvková organizace, IČ: 61386685

se sídlem Praha 4 – Modřany, Pertoldova 3373/51

PSC: 143 00

tel.: 244 402 412

e-mail: naberanku@naberanku.cz

IDDS: 79ytdjy

V Praze dne 18. 4. 2024

č.j.: ZŠ/051/24

Směrnice, kterou se stanoví náležitosti úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2024

1. Tato směrnice určuje veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále jen „úplata“) v souladu se zněním § 123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Výše úplaty pro školní rok 2024/2025 je stanovena usnesením RMČ Praha 12 č. R-74-004-24 ze dne 16. 4. 2024 a činí **850,- Kč za jeden měsíc** na jedno dítě zapsané do mateřské školy v příslušném školním roce.
3. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud vedení mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.
4. Úplata bude prováděna bezhotovostně (bankovním převodem, složenkou) na účet školy číslo 70 244 369/0800, variabilní symbol přidělí každému dítěti na dobu docházky do mateřské školy vedení mateřské školy.
5. Osvobození od úplaty
 - a) V souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů se vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
 - b) Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

6. Úplata za školní stravování není výše uvedeným dotčena.
7. Závěrečná ustanovení
Ředitele školy ve výše uvedených věcech zastupuje vedení mateřské školy, tj. zástupkyně ředitele příslušné mateřské školy,
v MŠ Urbánkova 3374, Praha 4 - Modřany – Jana Horová
v MŠ K Výboru 8, Praha 4 - Točná – Zuzana Gregorová,
v MŠ Pertoldova 3373/20, Praha 4 - Modřany – Mgr. Kateřina Štěpánová.

Mgr. Jiří Soukup
ředitel školy