

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

1. Do školní jídelny základní školy (dále jen ŠJ) mají povolen vstup jen přihlášení strávníci (žáci základní školy a zaměstnanci ZŠ a SŠ). Dále jen ty osoby, které v prvním dnu neplánovaně nepřítomnosti strávnicka vyzvedávají oběd do přinesených nádob v době od 11,40 do 13,00 hodin.
2. Strava v ŠJ je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění platné vyhlášky, a dle systému kritických bodů (HACCP).
3. V souladu s nařízením EP č. 1169/2011 jsou alergeny uváděny na jídelních lístcích u jednotlivých jídel, seznam všech alergenů v potravinách je k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
4. Nezletilého žáka přihlašuje k odběru obědů podpisem přihlášky jeho zákonný zástupce **na celé období docházky žáka do základní či střední školy**. Po odevzdání této přihlášky a po složení částky 100,- Kč obdrží žák čip s registračním číslem pro objednávání, odhlašování a registraci odběru obědů. Tento čip se stává majetkem žáka, při ukončení školní docházky se nevrací.
5. Při ztrátě či poškození je žák povinen zakoupit si čip nový na své náklady v ceně uvedené v bodě 4.
6. V případě, že žák čip při odběru stravy nemůže výjimečně použít, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní doklad a po jeho odevzdání u výdeje obdrží oběd v plném rozsahu a dle objednávky.
7. Výdej obědů pro žáky přítomné na vyučování je v pracovní dny od 11,25 hod. do 13,40 hod.
8. Vydat oběd v případě nepřítomnosti žáka na vyučování je možné pouze první den absence tak, že oběd bude vydán na talíře u výdejního okénka a na určeném místě v ŠJ si ten, kdo oběd vyzvedl, předá vydanou stravu do přinesených nádob. Doba výdeje je v tomto případě shodná s dobou uvedeno v bodě 1 (tj.11,40 – 13,00).
9. Odhlásit obědy nejdéle do 8,00 hodin pracovního dne, kdy má být oběd vydán, může buď žák sám na terminálu, nebo jeho zákonný zástupce, a to:
 - a) dálkovým přístupem – přístupové údaje obdrží strávník po odevzdání závazné přihlášky,
 - b) písemně, pokud se jedná o odhlášení definitivní,
 - c) osobně, telefonicky (241 761 534 nebo 244 402 412 157), e-mailem (jidelna@naberanku.cz), pokud se jedná o odhlášení krátkodobé s tím, že oznámí, od kdy a do kdy žáka odhlašuje.*Poznámka: Automaticky budou na konci školního roku k poslednímu dni školního vyučování odhlášení pouze žáci, kteří v daném školním roce končí povinnou školní docházku v 9.třídě. V ostatních případech (přestup na jinou ZŠ, víceleté gymnázium apod.) zákonní zástupci musí vždy žáka odhlásit v souladu s bodem 8b.*
10. Žák má právo objednat si z nabídky dvou druhů hlavních jídel. Objednávky se pro daný týden uzavírají v předcházejícím týdnu ve středu do 24,00 hodin. V případě, že si žák neobjedná nebo neobjedná včas (viz předešlá věta), bude mu strava vydávána v základní řadě (volba 1).
Poznámka: V případě neočekávaných provozních problémů je vedoucí ŠJ po schválení ředitelem školy oprávněna po dobu nezbytně nutnou zajistit stravování pouze jedním hlavním jídlem (bez zřetele k objednání).
11. Cena oběda se v souladu s výše uvedenou vyhláškou stanovuje pro věkové skupiny 7-10 let, 11-14 let a nad 15 let. Rozhodující pro zařazení strávnicka do věkové skupiny je školní rok (tj. od 1.9. do 31.8. běžného školního roku), ve kterém strávník příslušného věku dosáhne. Cenu oběda pro dané období stanovuje vedoucí ŠJ po schválení ředitelem školy. Od 1.3.2015 je cena stanovena takto: 7-10 let – 24,- Kč, 11-14 let – 26,- Kč, nad 15 let – 28,- Kč (měsíční úplata trvalého příkazu pro 22 obědů činí: 7-10 let – 528,- Kč, 11-14 let – 572,- Kč, nad 15 let – 616,- Kč).
12. Platba probíhá měsíčně
 - a) bezhotovostně z účtu plátce na základě zřízení souhlasu s inkasem vždy k 20. dni předcházejícího měsíce,
 - b) trvalým příkazem vždy k 25. dni předcházejícího měsíce,
 - c) složenkou, kterou žák obdrží kolem 20-tého dne předchozího měsíce s tím, že žák předloží ústřížek složenky (doklad o zaplacení) nejpozději do posledního dne školního vyučování předcházejícího měsíce. V případě neprokázání platby v uvedeném termínu, je strava v následujícím měsíci vydávána pouze do vyčerpání kreditu žáka - kredit tvoří počet obědů odhlášených v minulém měsíci. Po vyčerpání kreditu nebude oběd vydán.
 - d) v hotovosti jen po domluvě s vedoucí školní jídelny a schválení ředitelem školy.
13. Přepjatky za neodebrané obědy řádně odhlášené (viz bod 8) budou vráceny:
 - a) měsíčně formou odečtu příslušné částky ze stravného na další měsíc,
 - b) na závěr školního roku při ukončení školní docházky v hotovosti (pokud je stravné hrazeno složenkou), při platbě inkasem a trvalým příkazem bude přeplatek vrácen na účet.
14. Tento provozní řád nabývá platnosti dne 2.3.2017, je vyvěšen u hlavního vchodu školy a před ŠJ a všichni účastníci stravování s ním byli seznámeni při podání přihlášky ke stravování.
15. Případné aktualizace provozního řádu ŠJ budou zveřejněny v ŠJ a na stránkách ZŠ (www.naberanku.cz).

V Praze, dne 2.3.2017

Mgr. Jiří Soukup, ředitel školy

Hana Ječná, vedoucí školní jídelny ZŠ

----- oddělit -----

Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12 PŘIHLÁŠKA K ODBĚRU OBĚDŮ V ŠJ ZŠ

PŘIHLAŠUJI

Jméno žáka _____ Třída _____

Datum narození _____ Bydliště _____

Číslo účtu (v případě inkasních plateb) _____

**K ODBĚRU OBĚDŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ ZŠ PERTOLDOVA OD (datum) _____
ZA PODMÍNEK UVEDENÝCH V BODECH 1 – 15 PROVOZNÍHO ŘÁDU ŠJ.**

V Praze dne _____

Podpis zák.zástupce: _____