

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

- Do školní jídelny základní školy (dále jen ŠJ) mají povolen vstup jen přihlášení strážníci (žáci základní školy a zaměstnanci základní školy). Ostatním osobám není z hygienických důvodů vstup do školní jídelny povolen.  
Vstup do školní jídelny pro přihlášené strážníky je podmíněn provedením dezinfekce rukou u stojanů, které jsou umístěny před vstupem do školní jídelny.
- Strava v ŠJ je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění platné vyhlášky, a dle systému kritických bodů (HACCP).
- V souladu s nařízením EP č. 1169/2011 jsou alergeny uváděny na jídelních lístečích u jednotlivých jídel, seznam všech alergenů v potravinách je k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.
- Nezletilého žáka přihlašuje k odběru obědů podpisem přihlášky jeho zákonný zástupce **na celé období docházky žáka do základní školy**. Po odevzdání této přihlášky a po složení částky 100,- Kč obdrží žák čip s registračním číslem pro objednávání, odhlašování a registraci odběru obědů. Tento čip se stává majetkem žáka, při ukončení školní docházky se nevrací.
- Při ztrátě či poškození je žák povinen zakoupit si čip nový na své náklady v ceně uvedené v bodě 4.
- V případě, že žák čip při odběru stravy nemůže výjimečně použít, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní doklad a po jeho odevzdání u výdeje obdrží oběd v plném rozsahu a dle objednávky.
- Výdej obědů pro žáky přítomné na vyučování je v pracovní dny od 11,00 hod. do 13,40 hod.
- Vydání obědů v případě nepřítomnosti žáka na vyučování je možné pouze první den absence **po telefonické domluvě** tak, že oběd bude vydán u vstupu z rampy školní jídelny do jednorázových plastových nádob poskytnutých školou. Doba výdeje je stanovena od 10:45 do 11:00 hodin.
- Odhlásit obědy nejdříve do 8,00 hodin pracovního dne, kdy má být oběd vydán, může buď žák sám na terminálu, nebo jeho zákonný zástupce, a to:
  - dálkovým přístupem – přístupové údaje obdrží strážník po odevzdání závazné přihlášky,
  - písemně, pokud se jedná o odhlášení definitivní,
  - telefonicky (241 761 534 nebo 244 402 412 1.57), e-mailem ([jidelna@naberanku.cz](mailto:jidelna@naberanku.cz)), pokud se jedná o odhlášení krátkodobé s tím, že oznámí, od kdy a do kdy žáka odhlašuje.

*Poznámka: Automaticky budou na konci školního roku k poslednímu dni školního vyučování odhlášení pouze žáci, kteří v daném školním roce končí povinnou školní docházku v 9. třídě. V ostatních případech (přestup na jinou ZŠ, víceleté gymnázium apod.) zákonní zástupci musí vždy žáka odhlásit v souladu s bodem 8b.*
- Žák má právo objednat si z nabídky dvou druhů hlavních jídel. Objednávky se pro daný týden uzavírají v předcházejícím týdnu ve středu do 24,00 hodin. V případě, že si žák neobjedná nebo neobjedná včas (viz předešlá věta), bude mu strava vydávána v základní řadě (volba 1). Pokud po uplynutí lhůty k objednání na daný týden (předcházející týden ve středu do 24,00 hodin) dojde k chybnému navolení oběda a následnému odhlášení, bude žákovi vydána strava v základní řadě (volba 1).  
*Poznámka: V případě neočekávaných provozních problémů je vedoucí ŠJ po schválení ředitelem školy oprávněna po dobu nezbytně nutnou zajistit stravování pouze jedním hlavním jídem (bez zřetele k objednávce).*
- Cena oběda se v souladu s výše uvedenou vyhláškou stanovuje pro věkové skupiny 7-10 let, 11-14 let a nad 15 let. Rozhodující pro zařazení strážníka do věkové skupiny je školní rok (tj. od 1.9. do 31.8. běžného školního roku), ve kterém strážník příslušného věku dosáhne. Cenu oběda pro dané období stanovuje vedoucí ŠJ po schválení ředitelem školy. Od 1. 9. 2022 je cena stanovena takto:  
7 - 10 let – 33,- Kč, 11 - 14 let – 35,- Kč, nad 15 let – 37,- Kč  
(měsíční úplata trvalého příkazu pro 22 obědů činí: 7 - 10 let – 726,- Kč, 11 - 14 let – 770,- Kč, nad 15 let – 814,- Kč).
- Platba probíhá měsíčně
  - bezhotočně z účtu plátce na základě zřízení souhlasu s inkasem vždy k 20. dni předcházejícího měsíce,
  - trvalým příkazem vždy k 25. dni předcházejícího měsíce,
  - složenkou, kterou žák obdrží kolem 20-tého dne předchozího měsíce s tím, že žák předloží ústřížek složenky (doklad o zaplacení) nejpozději do posledního dne školního vyučování předcházejícího měsíce. V případě neprokázání platby v uvedeném termínu, je strava v následujícím měsíci vydávána pouze do vyčerpání kreditu žáka - kredit tvoří počet obědů odhlášených v minulém měsíci. Po vyčerpání kreditu nebude oběd vydán.
  - v hotovosti jen po domluvě s vedoucí školní jídelny a schválení ředitelem školy.
- Přeplatky za neodebrané obědy řádně odhlášené (viz bod 8) budou vráceny:
  - měsíčně formou odečtu příslušné částky ze stravného na další měsíc,
  - na závěr školního roku při ukončení školní docházky v hotovosti (pokud je stravné hrazeno složenkou), při platbě inkasem a trvalým příkazem bude přeplatek vrácen na účet.
- Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2022, je vyvěšen u hlavního vchodu školy a před ŠJ a všichni účastníci stravování s ním byli seznámeni při podání přihlášky ke stravování. Veškeré provozní řády vydané před datem vydání tohoto provozního řádu pozbývají platnost.
- Případné aktualizace provozního řádu ŠJ budou zveřejněny v ŠJ a na stránkách ZŠ ([www.naberanku.cz](http://www.naberanku.cz)).

Mgr. Jiří Soukup, ředitel školy

Adéla Koubová, vedoucí školní jídelny ZŠ

## Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12

### PŘIHLÁŠKA K ODBĚRU OBĚDŮ V ŠJ ZŠ

Níže uvedené osobní údaje jsou nezbytné pro zavedení žáka/žákyně do systému odběru obědů a jsou chráněny v souladu s interními předpisy školy v rámci ochrany osobních údajů. Bez uvedení níže uvedených osobních údajů nemůže být přihláška k odběru obědů kladně vyřízena.

#### PŘIHLAŠUJI

Jméno žáka \_\_\_\_\_ Třída \_\_\_\_\_

Datum narození \_\_\_\_\_ Bydliště \_\_\_\_\_

Číslo účtu (v případě inkasních plateb) \_\_\_\_\_

**K ODBĚRU OBĚDŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ ZŠ PERTOLDOVA OD (datum) \_\_\_\_\_  
ZA PODMÍNEK UVEDENÝCH V BODECH 1 – 15 PROVOZNÍHO ŘÁDU ŠJ.**

V Praze dne \_\_\_\_\_ Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_