

V Praze dne 20.6.2016
č.j.: ZŠ/118/16

Směrnice, kterou se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1.9.2016

1. **Tato směrnice určuje** veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále jen „úplata“) v souladu se zněním § 123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Výše úplaty** pro školní rok 2016/2017 je stanovena ve výši 44,3 % z celkových neinvestičních nákladů roku 2015 v souladu s § 6, odst. 2 vyhlášky č.14/2005 Sb. Výše úplaty **činí 700,- Kč** za jeden měsíc na jedno dítě zapsané do MŠ v příslušném školním roce.
3. Úplata za kalendářní měsíc je **splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, pokud vedení MŠ nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.
4. Úplata bude prováděna **bezhotovostně** (bankovním převodem, složenkou) na účet školy **č.70 244 369/800**, variabilní symbol přidělí každému dítěti na dobu docházky do MŠ vedení MŠ.
5. **Osvobození od úplaty**
 - a) V souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů se předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy poskytuje bezúplatně po dobu jednoho školního roku. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy poprvé.
 - b) Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
6. **Úplata za školní stravování není tímto dotčena.**
7. **Závěrečná ustanovení**

Ředitele školy ve výše uvedených věcech zastupuje vedení MŠ, tj. vedoucí zaměstnanec příslušné MŠ,
v MŠ Urbánkova 3374 – Mgr. Lenka Wackerová,
v MŠ K Výboru 8 – Zuzana Gregorová,
v MŠ Pertoldova 3373/20 – Mgr. Kateřina Štěpánová.

Mgr. Jiří Soukup
ředitel školy