

V Praze dne 22. 8. 2023

č.j.: ZŠ/110/23

Směrnice, kterou se stanoví podmínky úplaty ve školní družině ZŠ s účinností od 1. 9. 2023

1. **Tato směrnice určuje** veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině (dále ŠD) ZŠ v souladu se zněním § 123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 11 a 14 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
2. **Výše úplaty** pro školní rok 2023/2024 je stanovena v souladu s výše uvedenými předpisy a činí **350,- Kč** za jeden měsíc – za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci – na jednoho žáka zapsaného do ŠD ve školním roce 2023/2024.
3. Úplata za měsíc září 2023 je splatná do 25. září 2023.
Úplata za měsíce říjen 2023 až červen 2024 je **splatná do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce**, pokud vedoucí vychovatelka nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.
Platby jsou možné:
 - 1) měsíčně – termín splatnosti je do 25. dne předcházejícího měsíce (za září do 25. září 2023),
 - 2) souhrnně za období září až prosinec 2023 v částce 1 400,- Kč do 25. září 2023,
 - 3) souhrnně za období leden až červen 2024 v částce 2 100,- Kč do 25. prosince 2023.
4. Úplata bude prováděna **bezhotovostně** (bankovním převodem, složenkou) na účet školy č. **70 244 369 / 0800**, variabilní symbol přidělí každému dítěti na dobu docházky do ŠD zástupkyně ředitele školy pro školní družinu. Povinnost platit úplatu během školního roku **končí písemným odhlášením** dítěte ze ŠD. Za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci je třeba uhradit plnou částku bez ohledu na počet dnů, kdy dítě navštěvovalo ŠD.
5. **Snížení nebo prominutí úplaty**
O snížení nebo prominutí rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo jiné oprávněné osoby v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů K žádosti bude přiloženo potvrzení příslušného orgánu o skutečnostech, které dokládají důvody podání žádosti pro snížení nebo prominutí úplaty.
6. **Úplata je vymahatelná.**
7. **Závěrečná ustanovení**
 - a) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠD je pověřena zástupkyně ředitele školy pro školní družinu paní Marcela Lazurková.
 - b) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Mgr. Jiří Soukup
ředitel školy