

V Praze dne 23. 8. 2021
č.j.: ZŠ/125/21

Směrnice, kterou se stanoví podmínky úplaty ve školní družině ZŠ s účinností od 1. 9. 2021

- 1. Tato směrnice určuje** veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině (dále ŠD) ZŠ v souladu se zněním § 123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 11 a 14 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- 2. Výše úplaty** pro školní rok 2021/2022 je stanovena v souladu s výše uvedenými předpisy a činí **250,- Kč** za jeden měsíc - za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci - na jednoho žáka zapsaného do ŠD ve školním roce 2021/2022.
- 3. Úplata za měsíc září 2021 je splatná do 25. září 2021.**
Úplata za měsíce říjen 2021 až červen 2022 je **splatná do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce**, pokud vedoucí vychovatelka nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.
Platby jsou možné:
 - 1) měsíčně – termín splatnosti do 25. dne předcházejícího měsíce (za září do 25. září 2021)
 - 2) souhrnně za období září až prosinec 2021 v částce 1 000,- Kč do 25. září 2021
 - 3) souhrnně za období leden až červen 2022 v částce 1 500,- Kč do 25. prosince 2021
- 4. Úplata bude prováděna bezhotovostně** (bankovním převodem, složenkou) na účet školy č. **70 244 369 / 0800**, variabilní symbol přidělí každému dítěti na dobu docházky do ŠD vedoucí vychovatelka ŠD. Povinnost platit úplatu během školního roku končí písemným odhlášením dítěte ze ŠD. Za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci je třeba uhradit plnou částku bez ohledu na počet dnů, kdy dítě navštěvovalo ŠD.
- 5. Snížení nebo prominutí úplaty**
O snížení nebo prominutí rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo jiné oprávněné osoby v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů K žádosti bude přiloženo potvrzení příslušného orgánu o skutečnostech, které dokládají důvody podání žádosti pro snížení nebo prominutí úplaty.
- 6. Úplata je vymahatelná.**
- 7. Závěrečná ustanovení**
 - a) Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD paní Marcela Lazurková.
 - b) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Mgr. Jiří Soukup
ředitel školy