

Řád školní družiny

(příloha 7B školního řádu)

Úvod - poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1.** Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, dále pracemi souvisejícími s vybíráním úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2.** O zařazení dětí do ŠD rozhoduje na návrh vedoucí vychovatelky ředitel školy.
- 1.3.** Za pobyt dětí ve ŠD je vybírána úplata, jejíž výši a postup při jejím vybírání stanovuje ředitel školy v příslušné směrnici.
- 1.4.** Rodiče nebo jiní zákonní zástupci přihlásí žáka formou odevzdání kompletně vyplněné přihlášky. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, např. pokud má žák odejít ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče příslušné vychovatelce ŠD písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠD zákonný zástupce oznámí písemně.
- 1.5.** V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD a odchod žáků z odpolední (večerní) ŠD.

2. Organizace činnosti

- 2.1.** Provozní doba ŠD je ve dnech školního vyučování od 6,30 do 17,00 hodin, dělí se na ranní ŠD od 6,30 hod. do doby odchodu žáků na vyučování (cca 7,45 hod) a odpolední ŠD od ukončení vyučování do doby odchodu žáka ze ŠD uvedeném na přihlášce.
Příchod do ranní ŠD je stanoven na 6,30 – 7,30 hod.
Z důvodu, aby nebyla narušována výchovná činnost v ŠD, jsou stanoveny odchody ze ŠD takto:
po obědě – dítě jde na oběd s třídní učitelkou,
ve 13,30 – dítě, které odchází s doprovodem, si doprovod vyzvedne v ŠD,
od 15,00 do 17,00 hod. – dítě, které odchází s doprovodem, si doprovod vyzvedne v ŠD.
- 2.2.** Změny odchodu viz bod 2.4.
- 2.3.** Provoz ŠD končí v 17,00 hodin. Žáci, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby doprovodem vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka, popř. osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD jako doprovod, o tom, že žák odchází ze ŠD, a pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu v ŠD poučí žáka o BOZ (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň aj.) a dohlédne na jeho odchod ze školy.
- 2.4.** Činnost ŠD probíhá v samostatných místnostech ŠD v budově školy, které jsou vybaveny a uspořádány tak, aby vyhovovaly poslání ŠD s přihlédnutím k ekonomické situaci školy.
- 2.5.** Do oddělení ŠD se zapisují žáci nejvýše do počtu 30 žáků a to od 1.ročníku do naplnění kapacity ŠD stanovené ředitelem školy v příslušném školním roce.
- 2.6.** Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování při odchodu z učeben pod vedením učitelky, která vyučuje poslední hodinu.
- 2.7.** Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti sestavuje vedoucí vychovatelka.
- 2.8.** Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- 2.9.** Činností v ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD formou účasti v zájmových klubech organizovaných ŠD tehdy, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD a nepřevyšuje-li počet žáků 30.
- 2.10.** V době prázdnin v průběhu školního roku může být zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem i v jiných ZŠ či MŠ zřizovaných MČ Praha 12.
- 2.11.** V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna (např. ředitelské volno) je činnost ŠD zajištěna pouze tehdy, pokud to dovolují provozní podmínky.
- 2.12.** Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD v zásadě nevstupují, aby nenarušovali činnost žáků v ŠD. Výjimkou je vstup doprovodu při odchodu žáka ze ŠD.
- 2.13.** Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 25. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
- 2.14.** ŠD může zřizovat zájmové kluby a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce aj.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v zájmových klubech, resp. na dalších aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v ŠD

- 3.1.** Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičný byt, dílnu aj.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- 3.2.** Při účasti žáka na zájmových klubech, které probíhají v době pobytu žáka v ŠD v budově školy a které škola přímo organizuje, si žáka ze ŠD vyzvedne vedoucí zájmového klubu a po skočení do ŠD opět přivede.
- 3.3.** Pitný režim je zajištěn tak, že žáci mají možnost učinit si zásobu pití do přinesených nádob ve školní jídelně po obědě nebo využít nápojového automatu ve vstupní hale školy.
- 3.4.** V případě, že počet přítomných žáků v oddělení ŠD stoupne nad 25, probíhají činnosti buď v budově školy, nebo v oploceném areálu školy.

4. Chování žáků

- 4.1.** Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 4.2.** Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
- 4.3.** Ve ŠD se žák řídí zejména školním řádem a pokyny vychovatelek.
- 4.4.** Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky č.48/2005 Sb. (o základní škole) a ustanovení školního řádu, tj. udělování napomenutí a důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 4.5.** Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být po projednání s rodiči ze ŠD vyloučen. Ředitel může na návrh vedoucí vychovatelky vyloučit žáka ze ŠD, pokud žák soustavně nebo nějakým hrubým projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5. Dokumentace

V školní družině se vede tato dokumentace:

- přihlášky žáků do ŠD,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit (ranní ŠD, večerní ŠD),
- rámcový plán ŠD.

Řád školní družiny nabývá účinnost dne 1.9.2010.

PaedDr.Vladimír Cícha
ředitel školy